



STUDIO FILIPPI
CONSULENTI D'IMPRESA
Via Brescia 33B
36040 Torri di Quartesolo (VI)
Telefono (4 linee): 0444 525824
Fax: 0444 809824
E-mail: info@studio-filippi.it
Web-site: www.studio-filippi.it



Alerts 18 2024

Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.

Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.

Ferie e permessi non goduti e relativa obbligazione contributiva

Con l'avvicinarsi della scadenza per il godimento dei permessi residui, ricordiamo a tutti i Clienti di far fruire o liquidare ai dipendenti i propri **permessi non goduti**.
In caso di mancato pagamento o godimento, sono dovuti i contributi alla scadenza del termine ultimo previsto dalla contrattazione collettiva e quindi entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui si colloca il termine di godimento del permesso (a seconda del CCNL applicato: giugno, luglio, dicembre di ogni anno).

Permessi:

Le regole

- I permessi, a differenza delle ferie, possono essere liquidati
- In caso di mancato pagamento o godimento, sono dovuti i contributi sui permessi "vecchi" cioè su quelli che residuano alla scadenza del termine ultimo previsto dalla contrattazione collettiva per il godimento dei permessi stessi

e le soluzioni

Cosa fare quindi?

- 1) Organizzare in anticipo un piano per l'utilizzo dei permessi
- 2) Oppure liquidare i permessi
- 3) Oppure predisporre un accordo che consente di procrastinare, in deroga al Ccnl, il godimento dei permessi



Se siete interessati a questa terza soluzione, potete avvalervi di studio Filippi per la predisposizione di tale accordo derogativo del Ccnl.

Ferie:

Le regole

- il prestatore di lavoro ha diritto ad un periodo annuale di ferie retribuite non inferiore a quattro settimane. Tale periodo, salvo quanto previsto dalla contrattazione collettiva, va goduto per almeno due settimane consecutive in caso di richiesta del lavoratore, nel corso dell'anno di maturazione e, per le restanti due settimane, nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione (art. 10, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66/2003). La violazione di tale disposizione comporta, ai sensi del vigente art. 18-bis, comma 3, del Decreto Legislativo n. 66/2003, l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie
- le ferie NON si possono liquidare; se non quelle maturate oltre le 4 settimane l'anno
- **a giugno di ogni anno scade l'obbligo contributivo sul compenso per le ferie maturate e non godute dei 18 mesi precedenti**

e le soluzioni

Cosa fare quindi?

L'unica soluzione è organizzare in anticipo un piano ferie.



Chiaramente se l'azienda è in difficoltà nel far "smaltire" le ferie e i permessi consigliamo di utilizzare prioritariamente le ferie in quanto non possono essere né procrastinate né liquidate e piuttosto utilizzare invece una delle due soluzioni (accordo derogativo per procrastinare o liquidazione) per gestire i permessi.

Lo Studio è a disposizione per fornirvi informazioni e supporto.

09 aprile 2024

I migliori saluti.

Lucia Dott.ssa Filippi

Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale, Due diligence, Sviluppo risorse umane

Questa comunicazione ha lo scopo di fornirti informazioni da parte del nostro Studio.

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2106/679 ti informiamo che hai il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, pertanto potrai inviarci una mail all'indirizzo negoilconsenso@studio-filippi.it con scritto "Cancellami".

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche le informazioni contenute nel presente messaggio e in qualsiasi allegato sono di carattere confidenziali ed esclusivamente per l'uso dei destinatari previsti. Se avessete ricevuto questo messaggio per errore, la informiamo che in base al regolamento di cui sopra e all'art. 616 c.p., qualsiasi uso, divulgazione, distribuzione o riproduzione dei contenuti è severamente proibito. Si prega di inviare una notifica al mittente e quindi eliminare il messaggio (inclusi gli allegati) dal proprio sistema senza leggere alcun contenuto. Pursuant to EU Regulation 2016/679 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data, the information contained in this message and in any attachment is confidential and exclusively for the use of the intended recipients. If you have received this message by mistake, we inform you that according to the aforementioned regulation and to art. 616 c.p., any use, disclosure, distribution or reproduction of the contents is strictly prohibited. Please give notification to the sender and then delete the message (including the enclosures) from your system without reading any of the contents.